

Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace, 739 53 Hnojník	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	ZŠ/1060/2023
Skartační znak	A 10
Vypracoval:	Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy
Zaměstnanci byli seznámeni dne:	28. 08. 2023
Platnost ode dne:	01. 09. 2023
Účinnost ode dne:	01. 09. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášek č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

I. Obecná ustanovení

1. Ředitelka školy, na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán školy tuto směrnici. Školní řád upravuje pravidla a podmínky soužití na Masarykově Základní škole a mateřské škole Hnojník 120 (dále jen „škola“). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami, které se účastní vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo školní budovu.
3. Všem osobám účastným vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování.
5. V případě mimořádných situací spojených s onemocněním covid - 19 škola postupuje podle pokynů KHS a dodržuje všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně ministerstvem zdravotnictví a MŠMT.
6. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovině žáků alespoň jedné třídy.
7. V souladu s doporučením MŠMT škola přizpůsobí distanční vzdělávání, včetně hodnocení, podmínkám žáků.
8. Přílohou školního řádu je klasifikační řád.
9. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

II. Základní práva a povinnosti žáků

A) Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- seznámit se se všemi předpisy k pobytu a činnosti ve škole,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a jinými rizikovými projevy chování, před projevy kyberšikany, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky, drogami a jinými návykovými látkami a psychotropními látkami,
- na respektování jejich soukromého života,
- na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, mají právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy,
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,

- na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- na vyjádření vlastního názoru, vždy ale přiměřenou formou podle zásad slušnosti, tj. bez vulgarismů a s respektem vůči druhé osobě,
- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocní nebo si potřebují doplnit své znalosti,
- na pomoc pedagoga či asistenta pedagoga mají také právo žáci s různým stupněm podpůrných opatření,
- je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

B) Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- zodpovědně se připravovat na vyučování, zpracovávat zadané úkoly, před vyučovacími hodinami si připravit pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a do hodin pracovních činností nosit předepsaný oděv a popřípadě obuv (protiskluzová, venkovní apod.), které používají pouze v těchto hodinách,
- dodržovat základní pravidla společenského chování,
- předkládat třídnímu učiteli omluvenku z neúčasti na vyučování ihned po návratu do školy,
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, chránit zdraví své i svých spolužáků,
- zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, školního metodika prevence, vedení školy nebo jiného pedagoga či přítomného zaměstnance,
- dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, zbraní v areálu školy i její bezprostřední blízkosti, a při akcích pořádaných školou,
- zacházet šetrně s majetkem školy, svým a svých spolužáků,
- udržovat čistotu a pořádek, před odchodem ze třídy si uklidit své pracovní místo a jeho okolí,
- neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících (týká se i 30 min. přestávky na oběd); svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy; v době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen v rámci školních aktivit (kroužky, školní družina, školní klub i třídnické hodiny),
- se distančně vzdělávat v případech mimořádných epidemiologických situací, kdy je ve škole zavedeno distanční vzdělávání, dle konkrétních podmínek vyhlášených školou.

III. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

A) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem jsou informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte),
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek pro toto vzdělávání, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- na informace o škole podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

B) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy v souladu se školním řádem,
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, (viz bod č. V. Docházka do školy),
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- pravidelně kontrolovat průběh a výsledky vzdělávání svého dítěte, kontrolovat žákovský zápisník, sledovat sdělení pedagogů prostřednictvím programu Bakaláři a prostřednictvím e - mailové pošty, klasifikaci v elektronické žákovské knížce (heslo pro přístup obdrží každý zákonný zástupce od třídního učitele svého dítěte), u žáků 1. a 2. třídy v papírové žákovské knížce,
- nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku a majetku jiných subjektů na akcích pořádaných školou,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- nepodporovat skryté záškoláctví; v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, pozdních omluvách absencí, při podezření na zanedbání rodičovských povinností je škola povinna informovat odbor sociálně právní ochrany dětí.

IV. Chování žáka

- Žáci dodržují zásady slušného a společenského chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, nepoužívají hrubé a vulgární výrazy. Samozřejmostí je pozdravení, používání výrazů jako „děkuji“, „prosím“ apod.
- Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají a odkládají si svrchní věci. Přezůvky mají uschovány v plátěných pytlících či taškách zavěšených v šatně.
- Žáci mají zakázáno nosit do školy oděv a pokrývku hlavy, které jsou opatřeny urážlivými, vulgárními či nevhodnými obrázky a nápisy v českém i cizím jazyce.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, ke svačině a odpočinku.
- Žák pomáhá slabším nebo handicapovaným spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a řešeny v souladu s klasifikačním řádem.
- Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Do školy vstupují žáci určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- V jídelně se řídí pokyny učitelů konajících dohled a zaměstnanců školní jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování a chování. V jídelně platí zákaz používání mobilních telefonů.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat jejich mravní výchovu.
- V průběhu celého vyučování, včetně přestávek, není dovoleno používání mobilního telefonu a jiné elektroniky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, akutního řešení záležitostí s rodiči, dále na základě pokynu pedagoga při výuce, o přestávkách či školních akcích (vyhledávání informací, kalkulačka apod.) a v dalších odůvodněných případech. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů, v nutných případech jen se svolením učitele. Uvedená technika musí být vypnuta a uložena ve školním batohu nebo tašce. Škola nezodpovídá za ztrátu nebo zcizení mobilních telefonů nebo jiných cenných předmětů. Pokud žáci zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a třídnímu učiteli, případně vedení školy.
- Žáci nesmí do školy přinášet zvířata a jiné živé tvory – s výjimkou projektových dnů po dohodě s vyučujícími.
- Hodinky, drobné šperky, mobilní telefony mají žáci stále u sebe, při výuce odborným činnostem a TV je ukládají na místo určené vyučujícími (brýle vždy v pevném pouzdře).

- Přinášení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy, na přilehlých pozemcích a při akcích pořádaných školou, přísně zakázáno. Je rovněž zakázáno požívání energetických a stimulačních nápojů i potravin, které nejsou určeny dětem. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako **hrubé porušení školního řádu**. Ředitelka školy bude o daném problému informovat zákonného zástupce, při řešení využije všech možností daných zákonem, včetně možnosti dát podnět k trestnímu stíhání.
- V době vyučování a u oběda ve školní jídelně je žákům zakázáno používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo na pokyn pedagoga (vyhledávání informací, kalkulačka apod.). Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení jsou žáci povinni mít v průběhu vyučování vypnuté a uschované v aktovce či batohu.
- Při pobytu ve škole, ale i na akcích školy dbají žáci o bezpečnost, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci školy se chovají vždy tak, aby v jejich přítomnosti nedocházelo k projevům rasismu, netolerance, xenofobie, šikánování, ponižování či kyberšikany nejen vůči spolužákům, ale také vůči zaměstnancům školy. Takovéto projevy chování jsou přísně zakázány a budou považovány za **hrubé porušení školního řádu**.
- Žák školy pomáhá slabším a hendikepovaným spolužákům, případně občanům. Svým chováním přispívá k dobrému jménu školy.

Žákům je zakázáno:

- přechovávat jakékoliv typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kulčkových pistolí,
- používat vlastní elektrické přístroje, zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji,
- vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami, na kolečkových bruslích,
- otevírat okna ve všech prostorách školy bez pokynů vyučujícího a zdržovat se na okenních parapetech,
- v areálu školy, její bezprostřední blízkosti, a při akcích pořádaných školou nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky, včetně elektronických cigaret,
- vynášet ze tříd vybavení učebny bez souhlasu učitele.

V. Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, tj. minimálně 10 minut před začátkem vyučování. Účast ve vyučování nepovinným předmětům, docházka žáků do školní družiny (školního klubu) je pro zařazené žáky povinná.
- Žák je povinen účastnit se vyučování a všech školních akcí, řádně omlouvat svou neúčast ve vyučování a na ostatních akcích školy.
- V případě zavedení distančního vzdělávání je zákonný zástupce povinen žáka omluvit z neúčasti na distanční formě výuky. Při známých důvodech absence předem, při nečekané absenci do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně prostřednictvím programu Bakaláři nebo e-mailem. Pokud bude zákonný

zástupce žáka omlouvat telefonicky, je nutné tuto omluvenku následně potvrdit písemně.

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Omluvenka musí být písemná prostřednictvím programu Bakaláři, telefonicky nebo e-mailem z adresy zákonného zástupce. Po návratu žáka do školy je povinen jej písemně omluvit na omluvném listě v žákovské knížce nebo žákovském deníku.
- Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin je žákovi uděleno kázeňské opatření (bod č. XI.).
- Při absenci známé předem (např. rodinná rekreace, návštěva lékaře apod.) vyžaduje škola od zákonných zástupců **předem písemnou omluvenku**. Uvolnění na jednu vyučovací hodinu až 1 den povoluje třídní učitel (žádost v žákovské knížce nebo žákovském deníku), na více dnů ředitelka školy nebo její zástupce (písemná žádost na formuláři školy).
- Uvolňování žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). V případě, kdy žák písemnou omluvenku zapomene, je možná omluva e-mailovou poštou (zákonný zástupce předem zavolá, že posílá omluvenku e-mailem z adresy uvedené v programu Bakaláři). Na telefonické omluvy pro uvolnění žáka z výuky před jejím ukončením nebude brán zřetel.
- Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Pokud absence žáka dosáhne v jednotlivých vyučovacích předmětech více než 30 % za pololetí, může ředitelka školy rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka na konci klasifikačního období (písemně, ústně).
- **Mimořádné změny rozvrhu hodin týkající se zkrácené výuky jsou zákonným zástupcům oznamovány zápisem v žákovských knížkách, žákovských denících nebo prostřednictvím programu Bakaláři.**
- V období školního roku může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až pět dnů ředitelského volna.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

- Vyučování začíná standardně v 7:55 hodin, u některých tříd 2. stupně dle aktuálního rozvrhu daného školního roku v 7:00. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. stupeň

Hodina	od - do	Přestávky	od - do
1.	7:55 – 8:40	malá	8:40 - 8:45
2.	8:45 – 9:30	velká	9:30 - 9:45
3.	9:45 – 10:30	malá	10:30 - 10:40
4.	10:40 – 11:25	malá	11:25 -11:35
5.	11:35 – 12:20		

2. stupeň

Hodina	od - do	Přestávky	od - do
0.	7:00 – 7:45	malá	7:45 - 7:55
1.	7:55 – 8:40	malá	8:40 - 8:45
2.	8:45 – 9:30	velká	9:30 - 9:45
3.	9:45 – 10:30	malá	10:30 - 10:40
4.	10:40 – 11:25	oběd	11:25 -11:55
5.	11:55 – 12:40	malá	12:40 – 12:45
6.	12:45 – 13:30	malá	13:30 – 13:40
7.	13:40 – 14:25	malá	14:25 – 14:30
8.	14:30 – 15:15		

- Tyto údaje jsou zapsány v žákovských knížkách, žákovských denících a na webových stránkách školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Školní budova se otevírá pro žáky v 7:30 hod., pro školní družinu v 6:00 hod. V případě, že vyučování nebo kroužek začíná v 7:00 hod., bude vstup žákům umožněn v 6:45 hod., dohled vykoná a vstup umožní daný vyučující. Při pozdějším příchodu umožní žákům vstup určeným vchodem školník nebo sekretářka. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen v prostorách školy.
- Škola se zamyká v 7:55 hod. V průběhu vyučování je školní budova uzamčena, vstup návštěvám je umožněn prostřednictvím sekretariátu školy nebo školníka.
- Každý z pracovníků školy, který umožní všem příchozím návštěvám vstup do budovy, je povinen zajistit, aby byli zapsáni do knihy návštěv a nepohybovali se

nekontrolovaně po budově. Návštěvníci ve školní budově jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.

- V případě umožnění vstupu přes dálkový elektronický systém (videotelefon) je povinností návštěvníka zapsat se do knihy návštěv u vstupu do budovy a sdělit sekretářce jméno, příjmení a důvod vstupu.
- V případě mimořádné epidemiologické situace jsou všichni návštěvníci školy povinni používat ochranné pomůcky a dezinfekční prostředky na ruce. Tato opatření budou na základě pokynu ředitelky školy (v souladu s nařízením a doporučením vlády ČR, KHS a MŠM) zveřejněna na vstupních dveřích školy a na webových stránkách školy.
- U dveří hlavního vchodu i všech únikových východů jsou pro případ evakuace instalovány únikové bezpečnostní dveře s panikovým kováním.
- Před první vyučovací hodinou jsou žáci přítomni ve třídě nejpozději v 7:45 hod.
- Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají si svrchní oděv do šaten. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné, odcházejí do svých tříd. Po ukončení vyučování si přezůvky odnášejí domů nebo je přechovávají v prodyšných taškách zavěšených v šatně.
- Šatny jsou během vyučování stále uzamčeny. Za uzamykání šaten odpovídá školník.
- V případě, že žák zapomene přezůvky, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyzvedne si u školníka jednorázové návleky na obuv, které je povinen po celou dobu pobytu ve škole používat, popřípadě si ponechá svou obuv a tento den se nepřezouvá. Obuv musí mít čistou podrážku.
- Žáci jsou povinni se přezouvat nejen do třídy, ale také do hodin tělesné výchovy v tělocvičnách (sálová obuv) i na hřišti. Obuv používanou na hřišti nelze použít v tělocvičnách.
- Žáci I. stupně se převlékají: 1. a 2. ročník ve třídě společně, 3., 4. a 5. ročník ve třídě, časově odděleně - dívky a chlapci.
- Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
- Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pedagogové ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu ani k lékaři.
- Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy.
- V budově a areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam vyučujících, zaměstnanců školy a spolužáků.
- Do kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídá vyučující a žáci.
- Služba týdne dbá o čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Platí přísný zákaz psaní na tabuli během přestávek a používání ostrých předmětů. Taktéž platí zákaz manipulace žáků s okenními žaluziemi bez souhlasu učitele.
- Žák je povinen chránit si své osobní věci a pokud zjistí jejich ztrátu, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled, a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (viz bod č. IX.).
- O všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo svou třídu, v době malých přestávek se zdržují na svém patře, popř. se přemísťují do odborných učeben.
- Do dílen, tělocvičny a učebny vaření žáci odcházejí 2 minuty před koncem přestávky v doprovodu učitele a řídí se jeho pokyny. Do ostatních odborných učeben odcházejí žáci samostatně 2 minuty před koncem přestávky tak, aby se zvoněním vstupovali do učebny.
- Po ukončení výuky odvádí vyučující žáky do prostoru šaten. Učitel nebo přítomný asistent pedagoga dohlédne na to, aby si žáci uklidili své pracovní místo a zvedli židle, zkontroluje vypnutí didaktické techniky, zhasnutí světel a zavření oken. Pokud je výuka v dané třídě ukončena v průběhu dne a žáci pokračují ve výuce v odborných učebnách, vyučující nebo asistent pedagoga rovněž zajistí výše uvedené.
- Žák, kterému je během vyučování nevolno, oznámí tuto skutečnost příslušnému učiteli. Odchod ze školy je možný pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo osob jimi pověřených.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odejde z budovy.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si aktovky odloží v šatně, odejdou v doprovodu vyučujícího do školní jídelny. Po obědě se žáci vrátí do šatny, obléknou se a ihned opustí budovu školy. V tuto dobu dohled a odemykání šaten vykonávají pověřeni zaměstnanci školy.
- Žáci II. stupně si cvičební úbor a obuv odnášejí domů.
- Na výuku náboženství a jiných nepovinných předmětů čekají žáci na určeném místě s dohledem.
- Žáci nesmí používat výtah, tento výtah slouží pouze imobilním žákům a jejich doprovodu.
- O přestávkách si mohou žáci nakoupit v bufetu školy. Nákup ukončí tak, aby neprodleně po zvonění byli ve své třídě.
- Provozní doba ve školním bufetu o přestávkách:
 - před vyučováním všichni žáci
 - po 2. vyučovací hodině všichni žáci
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 hod. do 20:00 hod., úřední hodiny sekretariátu školy jsou stanoveny od 7:00 do 15:00 hod. Úřední hodiny pro žáky jsou určeny před vyučováním a v době hlavní přestávky, popř. po vyučování.

Distanční výuka

- Pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, škola zajistí vzdělávání dotčených žáků distančním způsobem.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje po dohodě s ředitelkou školy vyučující pedagog, a to podle charakteru činností, s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- **Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:**
 - a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy groupwaru G-suite při využití aplikací G-mail, Google Meet a Google Classroom a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami),
 - b) časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - c) poskytované informace jsou koncentrované, předávány pravidelně minimálně 1 x týdně a s předstihem na daný týden, s odpovídáním maximálně do dvou pracovních dnů,
 - d) při nemožnosti připojení žáka k internetu off-line výukou, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.
- **Pedagogové informují žáka o jeho výsledcích vzdělávání:**
 - a) poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení,
 - b) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

- Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje prostřednictvím metodických sdružení a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami využívají i nadále pomoci asistenta pedagoga, mohou se obrátit na školské poradenské zařízení, je jim poskytována pedagogická intervence a výuka předmětu speciální pedagogické péče.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím programu Bakaláři, tak jako při prezenční výuce, dále v případě potřeby písemnou korespondencí, telefonicky, osobně, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být v odůvodněných případech žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Družina

- Družina je určena pro žáky 1. – 5. ročníku.
- Ranní družina zahajuje denně provoz od 6:00 hod. do 7:30, odpolední provoz je stanoven od 11:30 do 16:00 hod.
- Provoz školní družiny se řídí řádem školní družiny.
- Za pobyt žáka ve školní družině uhradí zákonný zástupce žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejněna na webových stránkách. O snížení nebo prominutí úplaty zejména v případech žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí rozhoduje ředitelka školy, podrobněji opět ve směrnici pro činnost školní družiny.

Školní klub

- Je zpravidla určen pro žáky 6. – 9. ročníku, po naplnění kapacity školní družiny a volné kapacity školního klubu i žákům prvního stupně.
- Provoz školního klubu je stanoven denně od 12:45 do 15:30.
- Provoz školního klubu se řídí řádem školního klubu.
- Za pobyt žáka ve školním klubu uhradí zákonný zástupce žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy ve směrnici pro činnost školního klubu a zveřejněna na webových stránkách. O snížení nebo prominutí úplaty zejména v případech žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí rozhoduje ředitelka školy, podrobněji opět ve směrnici pro činnost školního klubu.

Stravování

- Součástí školy je školní jídelna.
- Stravování žáků probíhá v určenou dobu v jídelně školy, obědy jsou pro žáky vydávány v době od 11:25 hod. do 14:00 hod podle rozpisu pro daný školní rok.
- V jídelně mají možnost stravování zaměstnanci a také cizí strážníci.
- Provozní řád školní jídelny upravuje režim v jídelně, platby a odhlašování stravného, stravování cizích strážníků apod.

VII. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáka připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajišťování bezpečnosti a ochranu zdraví žáků, ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje pedagogický doprovod bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce

nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, žákovského deníku nebo jinou písemnou formou.

- Pokud vyučující se žáky odchází mimo školu, zajišťuje dohled po celou dobu akce, odvádí žáky do šatny, dohlíží v šatně, společně se žáky odchází ze školy. Pokud žák na žádost zákonného zástupce zahájí nebo ukončí akci mimo stanovený čas a místo, je toto doloženo písemným sdělením zákonného zástupce.
- Při přecházení žáků z místa vyučování na akce konané mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zimní výcvikové kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, a to směrnice pro:
 - a) směrnice pro školy v přírodě a sportovní pobyty,
 - b) zimní výcvikové kurzy,
 - c) zahraniční výjezdy,
 - d) školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který byl určen ředitelkou školy.

- Součástí výuky je také výuka zimního výcvikového kurzu v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, ozdravné pobyty, sportovní soustředění, adaptační pobyty pro žáky 6. ročníku apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

VIII. Evidence úrazů

- Každý úraz, nevolnost, poranění či nehodu, ke které dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu, třídnímu nebo dohlížeujícímu učiteli, případně vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Zápis úrazu se provede neprodleně. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- V prostorách školy jsou umístěny lékárničky s traumatologickým plánem, které jsou k dispozici v případě potřeby všem zaměstnancům i žákům. Pro akce mimo školu jsou k dispozici přenosné lékárničky. Jejich vybavení je průběžně doplňováno pověřeným zdravotníkem školy.
- Pokud následkem školního úrazu dojde k absenci delší jednoho dne, oznámí to zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli nebo vedení školy.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

- Žáci dbají ve škole i mimo školu pravidel bezpečnosti a chovají se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků i dalších osob. Pokud zjistí jakékoliv poškození školního majetku nebo závadu, která by mohla být příčinou úrazu, oznámí to ihned kterémukoliv zaměstnanci školy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru (viz bod č. VIII. Evidence úrazů).
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele i zapojovat jakékoli elektrospotřebiče do elektrické sítě.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Zákaz se týká také užívání elektronických cigaret. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za **hrubé porušení školního řádu**.
- Do všech vnitřních i vnějších prostor školy je zakázáno vnášet, užívat a distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí a orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách a keramické dílně se žáci řídí vnitřními řády odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří v první hodině chyběli nebo nastoupili do školy v průběhu školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby žák měl zapsány v žákovské knížce (1. a 2. ročník) nebo žákovském deníku (3. až 9. ročník) tyto údaje: adresu, telefonní kontakt na zákonného zástupce, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

- Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, informuje zákonného zástupce žáka a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl jako první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru zákonného zástupce (nebo jiné dospělé osoby s plnou mocí zákonného zástupce) uvolňovat mimo budovu školy, např. nesmí je samotné pouštět k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a doby určené ke stravování.
- Po poslední hodině vyučování odcházejí žáci pod dozorem pedagogů do prostoru šaten nebo do školní jídelny.
- Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno vyseďávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod.

X. Zacházení se školním majetkem

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- Žáci zacházejí se školními pomůckami, učebnicemi a dalším školním majetkem vždy šetrně.
- Zákonný zástupce žáka uhradí učebnice úmyslně nebo nepřiměřeně poškozené, ztracenou učebnici nahradí stejným výtiskem, případně ji uhradí podle platné směrnice. V případě, že žák obdrží učebnici obalenou fólií a tuto poškodí, je povinen uhradit její cenu (viz směrnice pro poškozené učebnice).
- V případě úmyslného poškození majetku školy, majetku zaměstnanců školy nebo spolužáků, budou vyvozeny tyto důsledky: zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil, hradí opravu nebo úhradu věci v plné výši. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Žáci nesmí manipulovat s počítači a další didaktickou technikou, která je umístěna ve třídách, využívat mohou pouze žákovské počítače, a to na pokyn pedagoga.
- Zjištění závad v učebně, třídě hlásí žák ihned učiteli.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Nalezené věci se odevzdají školníkovi, uklízečce nebo na sekretariát školy.

XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Tato pravidla jsou uvedena v příloze Školního řádu - Klasifikační řád.

XII. Závěrečná ustanovení

- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.
- Školní řád je zveřejněn podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., následujícím způsobem: před sekretariátem školy a na webových stránkách školy. Žáci i zaměstnanci školy jsou s ním prokazatelným způsobem seznámeni a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 01. 09. 2023.
- Školní řád je součástí Organizačního řádu školy.
- Ruší se platnost a účinnost školního řádu vydaného dne 7. 10. 2021.

V Hnojníku dne 01. 09. 2023

Schváleno Školskou radou dne 30. 08. 2023



Mgr. Dagmar Tobolová
ředitelka školy

