



Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120,
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

SMĚRNICE PRO URČENÍ FINANČNÍCH NÁHRAD ZA ZTRACENÉ ČI POŠKOZENÉ UČEBNICE

Č.j.:	ZŠ/0097/2022
Vypracoval:	Ing. Ondřej Cienciala, ekonom školy
Schválil:	Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy
Zaměstnanci byli seznámeni dne:	03. 01. 2022
Platnost ode dne:	03. 01. 2022
Účinnost ode dne:	03. 01. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 89/2012 Sb., § 2920 (občanský zákoník) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Touto směrnicí se stanovuje způsob určení finančních náhrad za ztracené, zničené a poškozené učebnice pořízené z finančních prostředků organizace.

2. Kategorie učebnic

Učebnice jsou dle stáří a stavu zařazené do celkem 5 kategorií. O zařazení do kategorie rozhodne učitel, který učebnice vybírá na konci školního roku.

kategorie	stav učebnice
A	nová učebnice
B	jeden až dva roky v provozu, pevná vazba, nepoškozený obal
C	dva až čtyři roky v provozu, vazba povolená, držící pohromadě, mírné poškození
D	pět a více let v provozu, celkově silně poškozená, rozpadající se vazba
E	pět a více let v provozu, učebnice se nehodí k dalšímu provozu, nutno vyřadit

3. Posouzení stavu učebnice

Vyučující posoudí stav učebnice na konci školního roku. Určí konečný a současně výchozí stav pro nový školní rok. Stav učebnice označí na zadní straně v předtištěné tabulce (není-li předtištěna, tak mimo) příslušnou kategorií (písmenem), podle níže uvedeného rozpisu, se školním rokem, jménem uživatele (žáka) a třídou. Teprve potom mohou být učebnice předány do nižšího ročníku

pro další školní rok. Obdobně se postupuje i v případě, že žák odevzdává učebnice v průběhu školního roku z důvodu změny školy. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy – Ceník učebnic pro 1. stupeň, Ceník učebnic pro 2. stupeň. Přílohy jsou každoročně aktualizovány, v závislosti na cenách nově zakoupených učebnic.

4. Určení výše úhrady při poškození či ztrátě učebnice

Za jeden školní rok může žák učebnici regulérně opotřebovat maximálně o jednu kategorii. Pokud je opotřebování větší, zaplatí poměrnou část výchozí ceny učebnice, kterou stanoví pověřený správce učebnicového fondu, dle tabulky níže.

Za ztracenou (neodevzdanou) učebnici bude přednostně požadován nákup stejné nové učebnice, případně 100 % úhrada výchozí ceny. Takto získané finanční prostředky se stanou součástí provozního rozpočtu organizace, které budou použity za účelem zkvalitnění výuky žáků.

	C (při odevzdání)	D (při odevzdání)	E (při odevzdání)
A (při převzetí)	40%	60%	80%
B (při převzetí)	-	40%	60%
C (při převzetí)	-	-	40%
D (při převzetí)	-	-	-
E (při převzetí)	-	-	-

Drobné poškození učebnice, které vzniklo neopatrným zacházením (např. natrhnutá či jinak poškozená stránka, ohnutý roh, zmačkaný list), bude zpoplatněno částkou do 20% původní ceny učebnice. O výši rozhodne pedagog pověřen výběrem učebnic.

Škola zajišťuje obalení učebnic Čj, Aj a Nj. V případě úmyslného poškození obalu bude požadována náhrada ve výši 20 Kč za každý poškozený obal.

5. Určení výše úhrady ostatních poplatků

Poplatky za pořízení kopií, opisů, či různých jiných dokladů či dokumentace bude v hotovosti hrazena do pokladny školy.

Ceník služeb:

- poplatek za ztrátu žákovské knížky nebo opis vysvědčení činí 30 Kč,
- pořízení černobílé kopie 2 Kč za 1 stránku,
- pořízení barevné kopie 4 Kč za 1 stránku,
- pořízení opisu vysvědčení 50 Kč,
- náklady na poštovné podle platných tarifů,
- vyřízení různých požadavků – dle průměrné hodinové mzdy zaměstnance (dle časové náročnosti).

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
- b) Uložení směrnice v archívu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- c) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání směrnice na webových stránkách školy.
- d) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 03. 01. 2022 a ruší předchozí znění této směrnice ze dne 01. 09. 2020 včetně příslušných dodatků.

V Hnojníku, dne 03. 01. 2022

Dagmar Tobolová

.....
Mgr. Dagmar Tobolová
ředitelka školy

