

Masarykova Základní škola a Mateřská škola Hnojník 120, příspěvková organizace se sídlem Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, 739 53	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU	
Č. j.: ZŠ/1031/2023	2023 /2024
Vypracovala:	Helena Korčová, Kristýna Burdíková vychovatelky školního klubu
Schválil:	Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. srpna 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu (dále jen ŠK). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a režim školního klubu. Je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Ve své činnosti se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školního klubu

Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení výchovně vzdělávací a zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohled nad žáky, je zdrojem volnočasových aktivit mimo vyučování. Zastává roli v prevenci negativních jevů.

Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho od školního vyučování odlišuje.

Pro svoji činnost může klub využívat prostory, zařízení a vybavení školy.

Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování, ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, se činnost školního klubu přerušuje.

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky 2. stupně, v případě nenaplněné kapacity může být účastníkem i žák 1. stupně základní školy, který nenavštěvuje školní družinu.

Činnost ŠK se uskutečňuje především těmito formami:

- a) využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- c) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu a školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) v případě, že žák opakovaně porušuje řád ŠK i přes upozornění a projednání se zákonným zástupcem, může být jeho docházka do školního klubu ukončena,
- g) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy i řády odborných učeben.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např.: kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Docházka do školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Žáci se účastní všech organizovaných činností. V případě nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

2. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti školního klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, tábtorové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.

2.3 Za pobyt ve školním klubu je vybírána úplata, která je splatná pololetně, do 20. září za 1. pololetí a do 31. ledna za 2. pololetí převodem na bankovní účet školy. O výši úplaty rozhoduje ředitelka po dohodě se zřizovatelem. Takto získané finanční prostředky slouží k provozu školního klubu, k zajištění pomůcek pro jeho činnost. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a výše uvedené skutečnosti prokáže ředitelce školy.

Docházka do ŠK

2.4 Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠK sdělí písemně rozsah docházky žáka způsob odchodu žáka ze ŠK, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku a jsou závazné.

2.5 Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠK, odchylky od docházky žáka, odchod žáka s jinou osobou nebo v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku sdělí rodiče vychovatelce ŠK písemně nebo elektronicky.

2.6 Každou nepřítomnost ve ŠK, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno vychovatelce řádně omluvit prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo žákovského deníku, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

2.7 Pobyt žáka ve školním klubu je zaznamenáván v třídní knize. Za žáka, který se bez písemné omluvy do ŠK nedostaví, vychovatelka neodpovídá a nenese žádnou odpovědnost.

2.8 Odhlašování žáků ze ŠK během školního roku lze provést na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka, a to pouze ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc, přestěhování).

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠK je ve dnech pondělí až pátek od 12:45 do 15:30 hodin.

3.2 Žáci přicházejí do ŠK sami a přinášejí si sebou veškeré své osobní věci i oblečení z šatny. V době provozu školního klubu za osobní věci žáka v jiných prostorách školy nezodpovídá.

3.3 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠK nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

3.4 V době všech prázdnin nebo mimořádného volna se činnost ŠK přerušuje. Dle podmínek a potřeb může ředitelka školy zajistit provoz ŠK.

3.5 Činností školního klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků stanovený pro skupinu. Tato činnost může být nabízena za úplatu.

3.6 Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školního klubu.

3.7 ŠK realizuje výchovně vzdělávací a rekreační činnosti a další aktivity zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování. Může také organizovat příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost (výlety, exkurze, kulturní akce).

3.8 Školní klub tvoří několik průchozích místností, které žáci mohou libovolně využívat – klubovna, knihovna, studovna a informační centrum. Využívány jsou také tělocvičny, tělovýchovný areál školy a odborné učebny (učebna výtvarné výchovy, učebna a vaření, keramická dílna).

3.9 Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠK nevstupují bez vyzvání.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se zdržovat v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK žáci ihned ohlásí pedagogickému dozoru. Vychovatelka školního klubu provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané

formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod., mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5.3. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitelky školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

6.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky z klubu vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6.3 Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠK. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

6.4 Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky, vedoucích zájmových kroužků, školním řádem a vnitřním řádem ŠK a řády odborných učeben, které jsou v učebnách vyvěšeny.

7. Dokumentace

Vnitřní řád ŠK je k dispozici u ředitelky školy nebo u vychovatelky ŠK. Je veřejný, nahlížet do něj může každý a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii. Cena je stanovena ředitelkou školy ve Směrnici o kopírovacích službách.

Další dokumenty ŠK:

- a) zápisní lístky do ŠK, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu příchodu a odchodu žáka ze školního klubu,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠK,
- c) celoroční plán činnosti ŠK,
- d) školní vzdělávací program ŠK,
- e) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví.

V Hnojníku dne 1. 9. 2023



.....
Mgr. Dagmar Tobolová
ředitelka školy

