

Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek - Místek, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j.:	ZŠ /1063/2023
Vypracoval:	Soňa Ottová, zástupkyně ředitelky pro MŠ
Schválil:	Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Školní řád nabývá platnost dne:	1. 9. 2023

Údaje o zařízení

Název organizace:	Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
IČO:	75026708
zastoupena ředitelkou školy:	Mgr. Dagmar Tobolovou
zřizovatel:	Obec Hnojník
pracoviště:	Mateřská škola Hnojník 360, 739 53 Hnojník
zástupkyně ředitelky pro MŠ:	Soňa Ottová
telefonní kontakt:	558 694 275 (ZŠ), 727 946 224 (MŠ)

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Hnojník 120 (dále jen „ředitelka školy“) v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) a z vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Článek I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy, či sociální skupiny).

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.4 Každé přijaté dítě má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole,
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si,

- dodržovat osobní hygienu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,
- plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonným zástupcem je v souladu s občanským zákoníkem: rodič, osvojitel, poručník.

Pěstoun je podle školského zákona chápán jako zákonný zástupce ve věci, ve které je na základě rozhodnutí soudu oprávněn jednat.

Pěstoun je oprávněn jednat jen o běžných záležitostech dítěte – informování se o průběhu a výsledcích vzdělávání, omlouvání nepřítomnosti dítěte, informování školy o změně zdravotní způsobilosti.

Za běžnou záležitost nelze považovat např. rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Ve správním řízení nemůže dítě zastupovat pěstoun. (Zde zastupují rodiče, pokud nejsou omezeni nebo zbaveni své rodičovské odpovědnosti soudem).

3.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich dítěte, rodiny, osobního života.

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Základní povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, omluvit nepřítomnost dítěte ve škole,
- na vyzvání vedoucí učitelky mateřské školy nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, informovat mateřskou školu o výskytu infekčního onemocnění,
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,

- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, oznamovat i změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- seznamovat se s informacemi na nástěnkách a webových stránkách školy,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a oznamovat změny v těchto údajích,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou délku provozu mateřské školy,
- řídit se školním řádem.
- **Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.**

Učitelky mají právo nepřijmout dítě se známkami nemoci (vztahuje se také, když má dítě dlahu, sádku, či zašitou tržnou ránu) v zájmu ostatních dětí.

Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.

Při převzetí dítěte z mateřské školy od učitelek zkontroluje zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění – boule, modřina, který se mohl stát během pobytu dítěte v mateřské škole a nebyla o něm učitelka informována) a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) informuje učitelku o tomto případném úrazu dítěte. Na pozdější upozornění či stížnost nebude ze strany mateřské školy brána zřetel.

5. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Zástupkyně ředitelky pro MŠ v součinnosti s učitelkou třídy a speciálním pedagogem rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej se zástupkyní ředitelky pro MŠ.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí zástupkyně ředitelky pro MŠ v součinnosti s učitelkou třídy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.

Zástupkyně ředitelky pro MŠ určí učitelku MŠ odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Zástupkyně ředitelky pro MŠ v součinnosti s učitelkou třídy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Zástupkyně ředitelky pro MŠ ve spolupráci s určeným učitelem MŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně se ukončuje, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

6.1 Pedagogický pracovník má povinnost:

- přispívat svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- dodržovat školskou legislativu, zejména školský zákon, vyhlášku o předškolním, vzdělávání, řídí se zákonem o ochraně osobních údajů,
- odpovídat za úroveň výchovně vzdělávací práce,
- rozhodovat o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy.

6.2 Pedagogický pracovník má právo:

- na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- vyzvat rodiče ke konzultaci při porušování Školního řádu a při výchovných či vzdělávacích problémech dítěte,
- odmítnout vydat dítě zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba jeví známky nezpůsobilosti k vyzvednutí dítěte (pod vlivem drog, alkoholu, omamných látek nebo jinak nezpůsobilá),
- odmítnout převzít nemocné dítě a vyloučit z kolektivu dítě, pokud jeví známky nemoci (horečka, zvracení, průjem, záněť spojivek, zavšivení atd.).

7. Pravomoci ředitelky školy

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání a ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole, nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady, nejedná-li se o dítě s povinnou předškolní docházkou,
 - stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání,
 - snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby,
 - omezit či přerušit provoz mateřské školy,
-
- **ředitelka školy nemůže rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné!**

Článek II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Zápis a přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

1.1 Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května.

(§ 34 odst. 2)

- Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem; o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím informačních letáků, informační tabule v budově MŠ a na webových stránkách školy.
- Přijímány jsou děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let, u kterých platí podmínka dodržování základních hygienických návyků.
- O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v daném školním roce, která jsou v souladu s povinným a přednostním přijímáním dětí.

1.2 Přednostní přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 34a odst. 2 a § 179 odst. 2

- K předškolnímu vzdělávání se **přednostně** přijímají děti v **posledním roce před zahájením povinné školní docházky**, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu spádové mateřské školy. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, **je předškolní vzdělávání povinné**, není-li dále stanoveno jinak. Zákon o povinném předškolním vzdělávání **vstupuje v platnost 1. ledna 2017 pro školní rok 2017-2018.**
- Přednostní přijímání dětí ve věku 4 let a 3 let ustanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v § 4, § 5 a § 33.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí k předškolnímu vzdělávání,
- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem,
- rodný list dítěte,
- doklad totožnosti zákonného zástupce.

1.3 Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy, a to do 30 dnů od přijetí žádosti, Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).
- V souladu se správním řádem jsou zákonní zástupci před vydáním rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání seznámeni s možností nahlížet do spisu a vyjádřit se k jeho podkladům.
- V rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců.
- Výsledky přijímacího řízení budou oznámeny zveřejněním seznamu přijatých i nepřijatých dětí pod přiděleným registračním číslem na dveřích hlavního vchodu do budovy mateřské školy a na webových stránkách školy. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání bude zasláno v písemné podobě.
- Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje kapacita školy.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Podmínky a organizace povinného předškolního vzdělávání

2.1 Povinné předškolní vzdělávání je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a končí zahájením povinné školní docházky. (§ 34 a odst. 2)

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 a školského zákona (§ 182a).

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu zapsanou v rejstříku škol.

2.2 K povinnému předškolnímu vzdělávání ředitelka ze zákona přijímá:

- děti, které jsou státními občany České republiky a které pobývají na území České republiky déle než 90 dnů,
- děti, které jsou občany jiného členského státu Evropské unie a které na území České republiky pobývají déle než 90 dnů,
- děti jiných cizinců, které jsou oprávněny pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- děti, které jsou účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany,

2.3 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně,
- **povinné předškolní vzdělávání začíná v 8:00 hodin a končí ve 12:00 hodin** (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách. Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku (§ 34a odst. 3).

2.4 Uvolňování a omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání (§ 182 a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

- Učitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte na povinném předškolním vzdělávání.

Zákonní zástupci omlouvají své dítě:

- osobně, telefonicky s uvedením důvodu nepřítomnosti a předpokládanou dobou nepřítomnosti dítěte, a to v první den absence dítěte
- po návratu dítěte do školky písemně **do omluvného listu** s uvedením data, důvodu nepřítomnosti, podpisem zákonného zástupce.

Omlouvání absence známé předem

- Při absenci 1 den a kratší zákonný zástupce dítěte písemně obeznámí o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání učitelku mateřské školy. Absence bude zaznamenána v omluvném listu.
- Při absenci delší jak jeden den (zdravotní, rodinné důvody) podá zákonný zástupce dítěte písemnou žádost o uvolnění na formuláři školy nejméně den předem zástupkyni ředitelky pro MŠ.
- Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy a v případě neomluvené absence, nebo zvýšené omluvené absence (delší než jeden měsíc), informuje učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

2.5 Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte, které má povinnost předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte na vzdělávání nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitelky školy; na začátku školního roku obdrží ZZ dítěte omluvný list.

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- umístit svoje dítě do spádové mateřské školy, pokud má dítě místo trvalého pobytu v tomto školském obvodu, v případě cizince místo pobytu v tomto školském obvodu,
- zvolit pro dítě jakoukoliv mateřskou školu,
- zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Plněním povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem se rozumí:

- **Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální** podle §47 a 48a. Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy, oznámení je povinen uskutečnit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- **Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a. Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy, přičemž oznámení je povinen uskutečnit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- **Individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.

2.6 Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech rozhodnout, že dítě bude vzděláváno individuálně. Zákonný zástupce může své dítě vzdělávat doma sám, vzdělávat ho může také jiná osoba, nebo může navštěvovat jiné zařízení, než je mateřská škola.
- Má-li být dítě vzděláváno individuálně převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto **oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku** (tj. do konce května).
- V průběhu školního roku lze plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Mateřská škola doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být vzděláváno.
- **Ověřování znalostí u dítěte proběhne v mateřské škole** – povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte při **ověřování úrovně očekávaných výstupů** v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; mateřská škola doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Termín ověřování je stanoven na období od 3. do 4. měsíce (listopad–prosinec) a v období od 6. do 7. měsíce (únor - březen) v daném školním roce; bližší informace o způsobu a termínech ověřování budou zveřejněny na webových stránkách školy - www.zshnojnik.com k 1. září daného školního roku.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato.

2.7 Ukončení individuálního vzdělávání dítěte

Individuální vzdělávání dítěte bude ukončeno:

- pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu,
- odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek, dítě nelze opět individuálně vzdělávat a musí zahájit pravidelnou denní docházku,
- na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy
- nástupem k povinné školní docházce.

2.8 Ukončení povinného předškolního vzdělávání

- předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné,
- povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

3. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte

- Docházka dítěte do mateřské školy je automaticky ukončena při odchodu do základní školy.
- Zákonný zástupce má právo ukončit docházku dítěte do mateřské školy kdykoliv, a to na základě písemné žádosti s udáním důvodu. Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte se podává nejméně týden předem do rukou ředitelky školy.
- Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání, pokud:**
 - dítě se neúčastní předškolního vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než dva týdny bez omluvy zákonného zástupce (školský zákon č. 561 Sb., § 35 odst. 1),
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád),
 - ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Od září 2017 nelze ukončit vzdělávání v mateřské škole dětí plnících povinné vzdělávání – případné výše uvedené přestupky bude ředitelka školy řešit s uvedenými orgány (orgán sociálně – právní ochrany dětí, soud).

4. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci, a to včetně stanovení výše úplaty.

Článek III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví zástupkyně ředitelky pro MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s vedoucí učitelkou mateřské školy.

2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelkám ve třídě MŠ. Nestací doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelkám v příslušné třídě mateřské školy.
- Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout si dítě v době určené školním řádem. Pokud tak neučiní, učitelka se řídí doporučeným postupem MŠMT:
 - kontaktuje zákonného zástupce telefonicky,
 - kontaktuje jinou osobu pověřenou ZZ k vyzvedávání dítěte,
 - v případě, že není dostupný ZZ ani pověřená osoba, učitelka je povinna ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. vykonávat dohled nad dítětem a průběžně se pokouší kontaktovat ZZ či pověřenou osobu,
 - pokud se nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
 - po získání kontaktu na pohotovostní službu OSPOD kontaktuje obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. V tomto případě je vždy nutné, aby učitelka uvážlivě posoudila využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte.

3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který jim na požádání předloží zástupkyně ředitelky pro MŠ.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Zástupkyně ředitelky pro MŠ nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být

svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou školy, se zástupkyně ředitelky pro MŠ nebo třídní učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Ředitelka školy, zástupkyně ředitelky pro MŠ nebo třídní učitelka mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelkou při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním emailem či umístěným na nástěnkách v šatně.
- V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce dozor pracovníkem školy.

5. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole nebo zápisem do sešitu umístěného v šatně dětí.
- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Tyto zdravotní obtíže nesmí ohrozit ostatní děti a jejich akceptace nesmí narušovat denní režim.
- Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

6. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

6.1 Úhrada úplaty za vzdělávání

- zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

6.2 Úhrada stravného

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

- zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené v provozním řádu jídelny mateřské školy ze dne 1. 9. 2023.

7. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní řád mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Článek IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 hod do 16:30 hod.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 1.1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- Omezení provozu mateřské školy o vedlejších prázdninách je pouze na základě zjištění malého zájmu rodičů o umístění dětí v mateřské škole v tomto období.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě v mateřské škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 heterogenních třídách běžného typu pro děti ve věku od 3 do 7 let a v homogenní třídě pro děti od 2 do 3 let, u kterých je podmínkou dodržování základních hygienických návyků.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností

školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

2. Denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu.

6:00 – 7:15	scházení dětí ve třídě Berušky (platí do 28. 2. 2025*), volné hry, individuální činnosti,
7:15 – 8:30	rozcházení do kmenových tříd s třídní učitelkou, didakticky zacílené činnosti, praktické činnosti, výtvarné aktivity, spontánní hry a činnosti, individuální činnosti, grafomotorické činnosti, tělovýchovné chvíle,
8:30 – 9:00	hygiena, svačina,
9:00 – 9:30	komunitní kruh, didakticky zacílené činnosti dle ŠVP a TVP, prožitkové činnosti, situační učení, kooperativní hry a činnosti, hudebně pohybové aktivity, samostatné vzdělávání předškolních dětí v učebně „Předškolák“,
9:30 – 11:30	příprava na pobyt venku, pobyt venku (příp. náhradní činnosti), sezónní činnosti, pohybové hry, poznávací činnosti, vycházky, hry a činnosti na školní zahradě,
11:30 – 12:00	oběd, osobní hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí s polodenní docházkou domů, čtení před spánkem,
12:00 - 14:00	spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, předškolní příprava,
14:00 – 15:30	odpolední svačina, zájmové odpolední činnosti, hry, pobyt na zahradě, hry a činnosti dle volby dětí, odchod dětí domů,
15:30 – 16:30	scházení dětí ve třídě Mravenečci, zájmové odpolední činnosti, hry, pobyt na zahradě, hry a činnosti dle volby dětí, odchod dětí domů.

* Od 1. 3. 2025 se děti schází ve třídě Sluníčka

V případě mimořádné situace (návštěva lékaře, pedagogicko-psychologické poradny apod.) mohou děti docházet i odcházet v průběhu celého dne. Z organizačních důvodů může docházet ke slučování tříd.

3. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

3.1 Děti se přijímají v době od 6:00 hod do 8:00 hod.

3.2 Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

3.3 Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné a respektují tato pravidla:

- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 6:00 hod.,
- děti z mateřské školy smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené,
- zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho předávání. Pověřenou osobou může být i nezletilá osoba, pokud dosáhla 15. let věku. Ve výjimečných případech osoba mladší 15. let po dohodě se zástupkyní ředitelky pro MŠ,
- rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu,
- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny.

3.4 Doba vyzvedávání dětí z mateřské školy

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 11:50 a 12:15 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:15 hod. a 16:30 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – způsobem, který umožňují hygienické normy.

4. Délka pobytu dětí v MŠ

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

5. Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- osobně ve třídě učitelce,
- telefonicky,
- SMS zprávou.

6. Odhlásování a přihlašování obědů

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit den předem, nejpozději však týž den v době do 6:30 hod. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů od 11.00 - 11:15 hod. v kuchyni a od 11:30 - 11:45 hod. ve třídě, kterou dítě navštěvuje (**platí pouze v první den nepřítomnosti**)!

7. Pobyt venku

Za příznivého počasí je denní doba pobytu venku zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (silný vítr, déšť, mlha, teplota pod -10°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících) a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace.

8. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Článek V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání

1.1 Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst.1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

1.2 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2 a)

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a nauzea a to ještě 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nevykazuje znaky nauzey. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, učitelka nepřijme.),
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2 b)

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (Dítě může školku přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

2c)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli
- možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

1.3 Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně a bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

1.4 Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční

nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

1.5 Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

1.6 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

1.7 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání:

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. Ve třídě, kde se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, má učitelka právo dítě nepřijmout, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé.

1.8 Péče o zdraví a bezpečnost při dalších specifických činnostech:

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnících k výletům, školám v přírodě a BOZP:

a) při pobytu venku – vycházkách

- Děti chodí ve dvojicích a v zástupu tak, aby byla maximálně zajištěna bezpečná chůze, chodí po chodníku vždy vpravo a ve dvojstupu, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky, k zastavení vozidel používají terčík. Zároveň se používá reflexních vest pro děti alespoň na začátku a na konci útvaru a u učitelek při snížené viditelnosti. Průběžně se děti seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semaforey apod.).
- Pokud nelze jít po levé krajnici, chodí se po pravé, nejlepší je volit trasu přírodou. S dětmi chodí dvě dospělé osoby, jedna vpředu, druhá vzadu, pokud jde jen jedna, půjde vzadu a vpředu půjde nejspolehlivější dítě.
- Kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřují jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřují jít chodci pouze za sebou.

b) při pobytu dětí v přírodě

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

c) při sportovní činnosti a pohybových aktivitách

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

d) při pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu, vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a

studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č. j. 37014/2005-25.

1.9 První pomoc a ošetření

Ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu), poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Prevence úrazovosti

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat, volně pobíhat v prostorách školní zahrady.

Zákonný zástupce je povinen po vyzvednutí dítěte neprodleně opustit prostory mateřské školy. Jsou povinni zajistit svým dětem vhodné oblečení a vhodnou obuv do prostor mateřské školy a na pobyt venku. Nepřípustná je obuv bez pevné paty. Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou. Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Článek VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učitelkami ohledně vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce mateřské školy.

3. Zabezpečení budovy mateřské školy

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. **Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.**

4. Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Článek VII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy.

1. Tento Školní řád ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2022, č. j. ZŠ /1293/2022.
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 28. 8. 2023
3. Školní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

.....

Mgr. Dagmar Tobolová
ředitelka školy

Dodatek č. 1

č. j. ZŠ /0549/2020

DODATEK KE ŠKOLNÍMU A PROVOZNÍMU ŘÁDU MATEŘSKÉ ŠKOLY PO DOBU MIMOŘÁDNÝCH OPATŘENÍ SOUVISEJÍCÍCH S COVID – 19

Tento dokument se vztahuje na základní provozní podmínky mateřské školy Hnojník 360 po dobu trvání potřeby dodržování hygienických opatření a doporučení.

Tento dokument stanoví pouze ty základní provozní podmínky, které se liší (či jsou stanoveny nad rámec) od standardních podmínek vyplývajících ze školských, hygienických, pracovněprávních a dalších předpisů.

Cesta do mateřské školy a z mateřské školy

Při cestě do školy a ze školy se na doprovod vztahují pravidla stanovená opatřeními, zejména:

- Zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky (dále jen „rouška“).
- Dodržení odstupů 2 metry v souladu s krizovými nebo mimořádnými opatřeními (tedy není nutné např. u doprovodu dítěte/členů společné domácnosti).
- Minimalizovat velké shromažďování osob před školou; mateřská škola je povinna zajistit případnou organizaci pohybu osob před školou.
- Pro všechny osoby nacházející se před budovou školy platí povinnost zakrytí úst a nosu.
 - U vchodu použít dezinfekci, která bude přichystána.
- Vstup do školky pouze po třech doprovázejících osob do každé šatny, v případě, že je šatna obsazena, doprovázející osoba vyčká jejich odchodu (v chodbě nebo před budovou školy).
- Ranní příchod dětí je umožněn pouze do 8.20 hodin, z důvodu průběžné dezinfekce prostor v mateřské škole.
- Doprovázející osoba se v prostorách mateřské školy pohybuje vždy v roušce, a to pouze po nezbytně nutnou dobu (zejména předání, vyzvednutí dítěte).
- Do MŠ budou přijímány jen zdravé děti, bez příznaků respiračního onemocnění (kašel, rýma, teplota). Pro děti trpící alergií je potřeba doplnit potvrzení od lékaře, že je dítě léčeno alergologem a projevy jeho onemocnění mohou být zaměněny za příznaky respiračního onemocnění.
- Doprovázející osoba se v prostorách mateřské školy pohybuje vždy v roušce, a to pouze po nezbytně nutnou dobu (zejména předání, vyzvednutí dítěte).
- Do MŠ budou přijímány jen zdravé děti, bez příznaků respiračního onemocnění (kašel, rýma, teplota). Pro děti trpící alergií je potřeba doplnit potvrzení od lékaře, že je dítě léčeno alergologem a projevy jeho onemocnění mohou být zaměněny za příznaky respiračního onemocnění.
- Doprovázející osoba předává dítě přítomnému pedagogickému zaměstnanci v tzv. ranním filtru s informací, zda dítě netrpí žádnými projevy onemocnění a cítí se zdravo. Pedagogičtí zaměstnanci mají právo v případě podezření na příznaky akutního onemocnění změřit teplotu dítěti bezkontaktním teploměrem.
- Po dobu trvání mimořádné situace je dětem zakázáno nosit vlastní hračky z domova, bez výjimek.
- Neprodleně po přezutí a převlečení si musí každé dítě důkladně (20 až 30 sekund) umýt ruce vodou a tekutým mýdlem.
- Děti a pedagogičtí pracovníci mateřské školy roušky v prostorách školy nosit nemusí.

- Pro pobyt venku se v době mimořádného opatření využívá pouze areál MŠ. Pokud situace bude příznivá a bude povoleno chodit mimo areál MŠ, musí mít děti i pedagogičtí pracovníci roušku (dle aktuálních informací krajské hygienické stanice a semaforu pohotovosti v oblasti veřejného zdraví).
- Každé dítě musí mít v šatní skříňce uloženy 2 roušky (z důvodu podezření na možné příznaky COVID - 19 a pro pobyt mimo areál MŠ – procházky).
- V každé třídě je nezbytné často větrat (minimálně jednou za hodinu po dobu 5 minut).

Při podezření na možné příznaky COVID-19

- Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID - 19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest) nebude vpuštěn do prostor MŠ.
- Pokud dítě vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, bude umístěno do izolované místnosti, dostane roušku a škola kontaktuje zákonného zástupce dítěte nebo jinou pověřenou osobu, která neprodleně vyzvedne dítě z mateřské školy.

Školní stravování – v běžné podobě

- Pokrmu vydává personál včetně čistých příborů. Děti si samy jídlo nenabírají a neberou si ani příbory.

Další opatření

Další pravidla v této oblasti mohou být zaváděna v návaznosti na hygienická opatření uvedená u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví - tzv. semafor, v návaznosti na hygienická opatření uložená místně příslušnou KHS, případně na celostátní úrovni Ministerstvo zdravotnictví ČR.

Distanční výuka

Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem, a to pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Bude ho muset spustit tehdy, pokud do mateřské školy nebude moci přijít víc než polovina dětí, kterých se povinná předškolní vzdělávání týká. A to buď nadpoloviční většina takových dětí z celé mateřské školy.

Tento dodatek byl vypracován v souladu s ustanovením manuálu MŠMT pro provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19 účinný od 24. 8. 2020.

V Hnojníku 1. 9. 2020

Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy

Soňa Ottová, vedoucí učitelka pro mateřskou školu